Alcaldía Distrital de Buenaventura	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 08	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No.
Nombre completo del contratista: ROCÍO MICOLTA VICTORIA
Documento de identificación: 31585162
Nombre del supervisor: SANDRA PAOLA CABEZAS MINA
Dependencia: RENTAS
Objeto del contrato: Prestar sus servicios profesionales apoyando la gestión en la unidad de rentas de la Dirección de Administración y Gestión Financiera de la Alcaldía distrital de Buenaventura.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/02/2025	Fecha terminación 31/12/2025
Garantías: En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, y teniendo en cuenta el análisis del riesgo que se incluye en el estudio previo, no se exige la constitución de ninguna garantía a cargo del Contratista.	
Modificación(es) al contrato: Si, prorroga y adicción de valor.	
Suspensión: N/A	
Reinicio: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: 28.840.000
Adición: 10.815.000
Prórroga:3 meses
Información para Retención en la fuente:

Alcaldía Distrital de Buenaventura	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Declaración de Dependientes		X
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
39.655.000	3.605.000	25.235.000	14.420.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7984257801 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1807934922 Operador: SOI Fecha de Pago:29/09/2025 Periodo: septiembre **NOTA:**

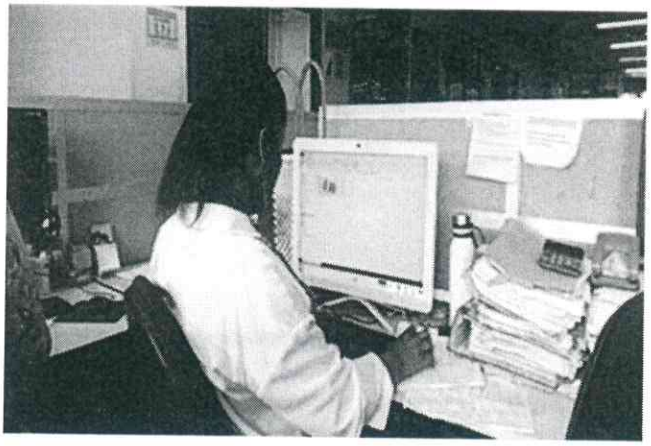
5. INFORME TÉCNICO

Actividad 1: Brindar apoyo en los requerimientos a contribuyentes de los diferentes impuestos distritales.
La contratista, cumplió a satisfacción con la actividad, toda vez que:

1. Se recepcionó la solicitud de cierre de Registro de Información Tributaria (RIT) de los contribuyentes: PRICEWATERHOUSECOOPERS SERVICIOS LEGALES Y TRIBUARIOS SAS NIT: 830040455-1; PRICEWATERHOUSECOOPERS ASESORES GERENCIALES SAS NIT: 860046645-9; PRICEWATERHOUSECOOPERS SAS NIT: 860002062-6; PROYECTOS CIVILES E HIDRAULICOS S.A.S NIT: 900219251-9; TELCOS INGENIERIA S A NIT: 900042474-2; COMERCIALIZADORA SUMITEC KARCH SAS NIT: 900305433; MARIA CAMILA GIL CORTES NIT: 1010100143; AQUA AGROTURISTICA LAS NIT: 901909198- GUSTAVO ALBERTO JARAMILLO GIRALDO NIT: 16486693; FUNDACION SOCYA NIT: 800022367; MARIA ANGELICA CARDENAS ARIAS-TINDA LA NUEVA COLOMBIA NIT: 31330094; MILTON MARINO MEJIA MUÑOZ NIT: NASES EMPRESA DE SERVICIOS TEMPORALES SAS NIT: 830009600.

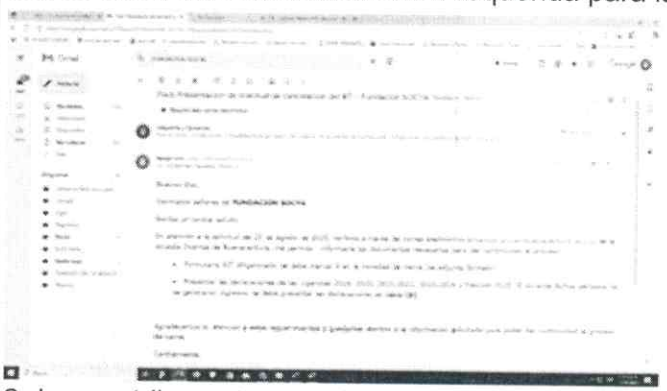
900182763-6; ELVIA MARINA VALENCIA/JARDIN PINGUINITOS NIT: 31916343-6; NASES EMPRESA DE SERVICIOS TEMPORALES SAS NIT: 830009600; TRANSPORTES JOALCO S.A NIT: 860450987-4; GUSTAVO DE JESUS CALLE RESTREPO NIT:6154833.

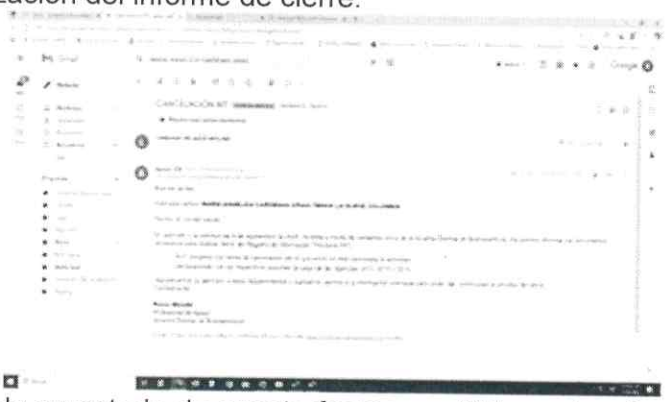




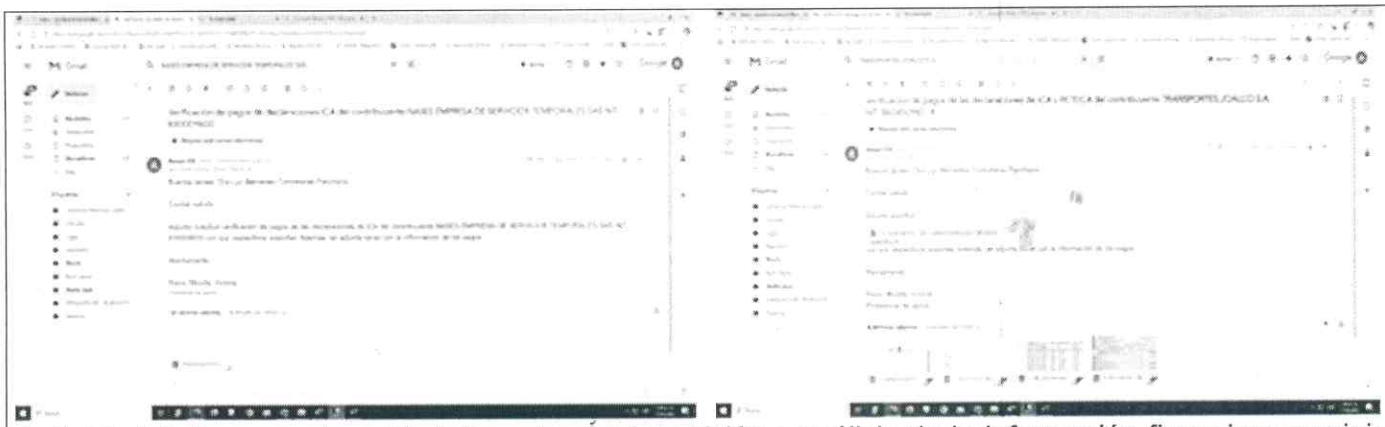
Actividad 2: Proferir los informes sobre la realidad de los contribuyentes de los diferentes impuestos distritales.

La contratista, cumplió a satisfacción con la actividad, toda vez que: 1- A los contribuyentes mencionados en el primer ítem que, solicitaron cierre del Registro de Información Tributaria, según el caso, se les solicitó vía correo electrónico documentación requerida para la realización del informe de cierre.

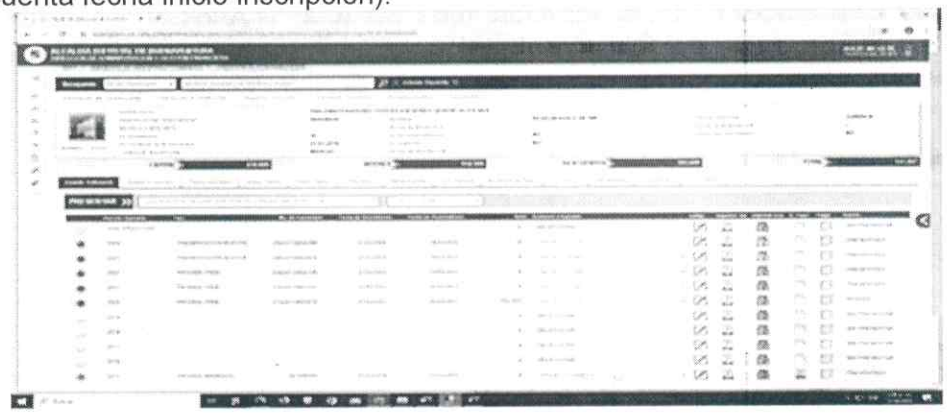




2. los contribuyentes que han solicitado la actualización de su estado de cuenta fueron remitidos, a través de un memorando, al Departamento de Tesorería. Para cada contribuyente se anexaron los respectivos soportes de pago debidamente sellados por el banco, a fin de que se realice la verificación correspondiente conforme a los procedimientos establecidos.

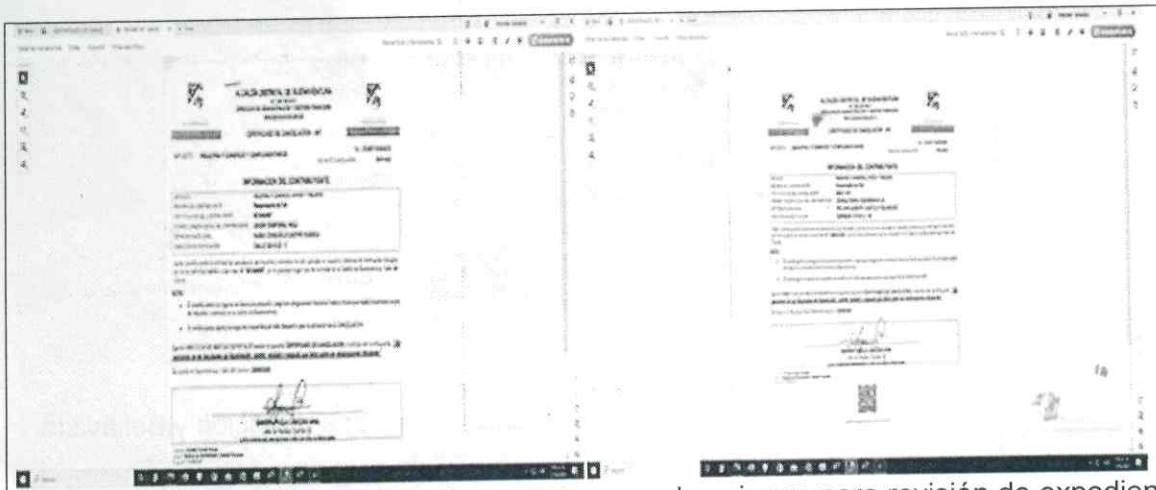


Actividad 3: Apoyar a la unidad de rentas en la revisión y análisis de la información financiera suministrada por los contribuyentes.
La contratista, cumplió a satisfacción con la actividad, toda vez que: Para efectos de cierre de Registro de Información Tributaria (RIT) de los contribuyentes mencionados en el primer ítem se revisaron en el portal SWIT las declaraciones de ICA de las últimas cinco vigencias, para evidenciar el estado financiero de cada uno (teniendo en cuenta fecha inicio inscripción).



Actividad 4: Apoyar las inspecciones tributarias y/o auditorias que se realicen en el proceso de fiscalización.
En este periodo no se realizaron las inspecciones tributarias y/o auditorias que se realicen en el proceso de fiscalización.

Actividad 5: Brindar apoyo en la generación de informes de los contribuyentes que le sean asignados en la Unidad de Rentas.
La contratista, cumplió a satisfacción con la actividad, toda vez que: elaboró informe en el que se relacionaron los contribuyentes que fueron remitidos a:
1. Departamento de Tesorería para la verificación de pagos, debido a que figuran en el Boletín de Morosos de la Nación o se les ha enviado oficio persuasivo de cobro. No obstante, dichos contribuyentes presentaron sus respectivos soportes de pago, debidamente sellados por la entidad bancaria, para efectos de revisión y validación por parte del área competente.
2. Se realizaron informes de cierre a los contribuyentes PRICEWATERHOUSECOOPERS SERVICIOS LEGALES Y TRIBUARIOS SAS Nit: 830040455-1; UNION TEMPORAL NESJ 2022 NIT: 901648067; TELCOS INGENIERIA S A NIT: 900042474-2; COSULTORÍA COLOMBIA S.A.NIT: 860031361-7, y posteriormente se envió el certificado de cierre a cada uno de ellos.



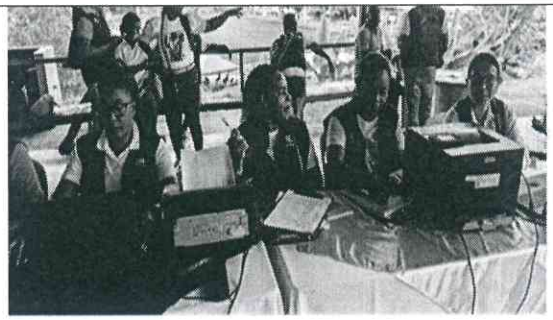
Actividad 6: Asistir a reuniones de grupos que se le asignen para revisión de expedientes y retroalimentación de casos.
La contratista, cumplido a satisfacción con la actividad, toda vez que: 1. participó en capacitación de SALDO A FAVOR donde se trataron temas como la devolución de saldo a favor, pago de lo no debido o pago en exceso, los requisitos de la solicitud de saldo a favor, los términos para la solicitud, las competencias, el rechazo y la inadmisión de la solicitud. La capacitación se llevó a cabo el 8 de septiembre en el auditorio de COMFAMAR.



2. Participó en reunión con la jefa encargada de Rentas y el equipo para socializar las Campañas Tributarias que se llevaran a cabo en la ciudad de Buenaventura, del 1 al 26 de septiembre del 2025.

Actividad 7: Apoyar a la Unidad de Rentas en la revisión de los documentos de los contribuyentes durante la realización de las campañas de cultura tributaria.
La contratista, cumplido a satisfacción con la actividad, toda vez que: participó en las Campañas Tributarias 2025 de la Alcaldía distrital de Buenaventura según el siguiente cronograma:

Campaña 1: 9,10,11 y 12 de septiembre en los sectores del boulevard, la Virgen y el Éxito.



Campaña 2: 16,17,18 y 19 de septiembre en los barrios Bolívar, Independencia, Transformación y Bellavista.





Campaña 3: 23,24,25 y 26 de septiembre en los barrios Juan 23, El Jorge, El firme y Pueblo Nuevo

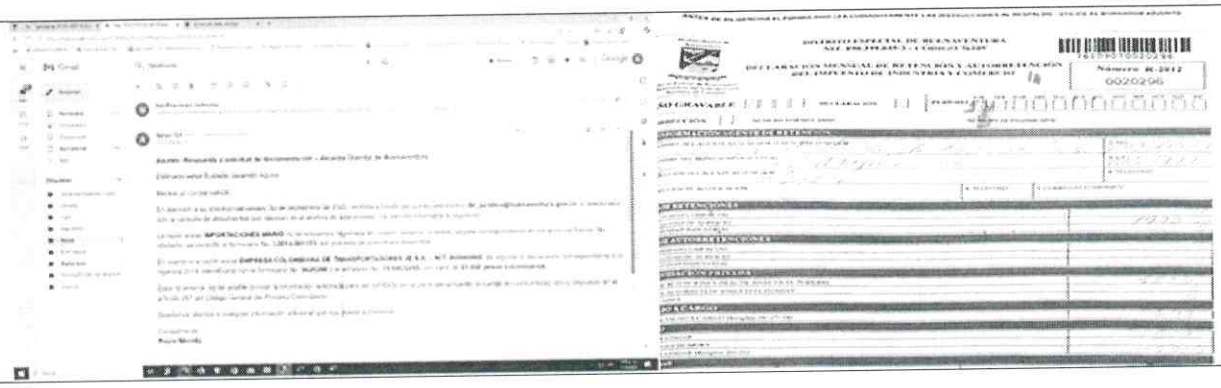




Actividad 8: Brindar apoyo en la oficina de Ejecuciones Fiscales y Fiscalización cuando lo requiera el supervisor del Contrato
En este periodo no se brindó apoyo a la oficina de Ejecuciones Fiscales y Fiscalización.

Actividad 9: Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución
La contratista, cumplió a satisfacción con la actividad, toda vez que: recepcionó y gestionó el caso del ciudadano Eduardo Jaramillo Aguilar el cual solicito documentos del contribuyente EMPRESA COLOMBIANA DE TRANSPORTES JE SAS NIT: 900069866, el cual solicitó declaraciones que reposan el archivo de la Alcaldía Distrital de Buenaventura para ser exhibido en audiencia.

Alcaldía Distrital de Buenaventura	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS



El contratista cumplió a satisfacción con la ejecución de las actividades asignadas cumpliendo a cabalidad con los lineamientos estipulados y la entrega oportuna de la información.

Constancia de Paz y Salvo: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Recomendaciones:

7. FIRMAS RESPONSABLES

SANDRA PAOLA CABEZAS MINA
Supervisor (E)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 7/10/2025